



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N.ro 232 del 26/03/2019

SEDE TERRITORIALE DI LECCE

OGGETTO: corso base di Microsoft Excel – Affidamento alla ditta MMT Informatica di Giovanni Coppa da Nardò (LE). CIG: ZF227B20A1.

Istruttore: DE GIOVANNI ANGELA

Responsabile del Procedimento: CAZZATO ANTONIO

Capitolo/i n. 326

C.I.G.: ZF227B20A1

IMPORTO(€): 945,00

Il Dirigente

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 ottobre 2017 n. 555 con cui, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 18/2007, è stato nominato il direttore generale dell'ADISU Puglia;

Vista la determinazione del direttore generale registro generale n. 589 del 21/06/2018 recante "Approvazione nuovo Atto di organizzazione aziendale";

Vista la determinazione del direttore generale n. 1152 del 20/12/2018 "Art. 18 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia. Proroga incarichi dirigenziali fino al 30 giugno 2019.";

Vista la determinazione dirigenziale n. 1 del 2/1/2019 "Proroga incarichi di Posizione organizzativa della sede territoriale di Lecce fino al 20 maggio 2019.";

Premesso

- che l'ADISU Puglia ha organizzato un corso di formazione Microsoft Excel tenutosi a Bari, nel periodo a cavallo tra i mesi di gennaio e febbraio, presso i locali della ditta aggiudicataria dei servizi di formazione anno 2019, UNISCO;
- che il corso in questione, per esigenze specifiche di livello avanzato, non è stato seguito da tutti coloro che hanno dimostrato interesse per restrizioni di tipo logistico (aula con pochi posti a disposizione);

Considerato

- che si ritiene necessario dare la possibilità di approfondire le conoscenze del personale dipendente dell'ADISU Puglia di Lecce in campo informatico, consentendo di lavorare utilizzando con maggiore padronanza i fogli elettronici di Microsoft Excel;
- che si ritiene effettuare il corso in tempi brevissimi;
- che per rendere le procedure di programmazione e di affidamento efficienti e tempestive il geom. Antonio Cazzato, responsabile del Servizio progettazione e lavori pubblici dell'ADISU Puglia, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a, del D. Lgs. 50/2016, ha fatto richiesta di preventivo per la realizzazione del corso base di Microsoft Excel alla ditta MMT Informatica di Giovanni Coppa con sede in Nardò (LE);
- che la ditta in questione, regolarmente registrata all'albo dei fornitori della piattaforma di e-procurement EmPULIA, nella persona dell'ing. Giovanni Coppa, ha comprovata esperienza nel campo dell'informatica e delle tecnologie avanzate e che risulta regolare nel Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Visto l'allegato preventivo prot. n. 320702018 dell'11/02/2019, di € 945,00 IVA esente, fatto pervenire dalla citata azienda;

Valutata l'offerta consistente in un corso di 21 ore articolate in sette giornate che prevede esercitazioni per i partecipanti e test finale sull'apprendimento del corso;

Ritenuta l'offerta della ditta MMT Informatica corrispondente alle aspettative di questa amministrazione e congrua nel prezzo;

Visto l'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la Legge Regionale 27 giugno 2007, n. 18 “Norme in materia di diritto agli studi dell'istruzione universitaria e dell'alta formazione”;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 20/12/2018 “Approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, ai sensi dell'art. 10, comma 3, lett. c), della L.R. n. 18 del 2007.”;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia, approvato dalla Giunta Regionale con atto n. 317 del 9 febbraio 2010;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 29/1/2018;

determina

per tutto quanto contenuto nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato:

1. di affidare, ex art. 36, c. 2, lett. a, del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione del corso base di Microsoft Excel così come presentato nel preventivo di cui sopra, alla MMT Informatica di Giovanni Coppa, via Seminario n. 14, 73048 Nardò (LE), P.IVA 04197760756, per l'importo di € 945,00 IVA esente;
2. di dare atto che il DURC allegato, registrato al protocollo di questa Agenzia in data 26/03/2019 con il n. 2242, risulta regolare;
3. di nominare responsabile del presente procedimento il geom. Antonio Cazzato P.O. responsabile del Servizio progettazione e lavori pubblici dell'ADISU Puglia;
4. di impegnare la somma complessiva di € 945,00 sul capitolo 326 “Oneri vari e straordinari” del bilancio finanziario gestionale – Esercizio 2019;
5. di dare atto che nella presente determinazione il RUP incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non essere in condizione alcuna di incompatibilità secondo le norme vigenti in materia e che tantomeno esiste conflitto di interessi attuale o potenziale in merito all'oggetto del provvedimento medesimo;
6. di dare mandato agli uffici competenti di provvedere in conformità.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.ro 61 del 26/03/2019

Trasmettere la presente ai seguenti servizi: SEDE TERRITORIALE DI LECCE; DIREZIONE GENERALE;

Allegati alla presente: DURC (Nome File: giovanni_coppa_certificato-INPS_14789541.pdf -

Impronta: b94ae08f37134936a2a980e1a6645ebbba096edcd64e48b5d4a4444ff5348c41); Preventivo

(Nome File: preventivo_mmt_coppa.pdf - Impronta:

e30e6435fe59183c02aa4138ea9a3ba777227aaf30a823cce7d23da8615232bd);

IL DIRIGENTE

SEDE TERRITORIALE DI LECCE - [PALMIOTTA ANTONIO]